

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการรับมัธยมศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการรับสมัคร อย่างน้อย 2 ครั้ง - มีคู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษา - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการรับสมัคร ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรทุกกลุ่มงานระดมความคิดเห็น เพื่อตรวจสอบและระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.58	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทำเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 องค์ความรู้ที่เลือกคือ การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา 3.ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ ทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย	พ.ย.-ธ.ค.58	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาที่ใช้ดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2558 2.จัดทำแผนผังกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงให้มีความทันสมัย	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1.จัดเตรียมระบบงานสำหรับการจัดเก็บความรู้ 2.จัดทำคู่มือกระบวนการรับสมัคร	พ.ย.-ธ.ค.58	1.พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการรับสมัคร และปรับปรุงช่องทางการรับสมัคร 2.จัดทำคู่มือการรับสมัครให้มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา 3.ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการฯ ประชุมกลั่นกรองความรู้ที่มีอยู่	ช่วงระยะเวลาจัดโครงการ	นำประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง มากลั่นกรองแนวทางต่าง ๆ ที่ได้ และสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการประชุมกลุ่มย่อยก่อนการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน
7	การเรียนรู้ 1.นำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้กับการให้บริการ 2.มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน นำวิธีปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยน มาใช้ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ระหว่างวันที่ 6-17 มิถุนายน 2559 รายละเอียดการรับสมัคร ช่องทางรับตรง http://apr.nsr.u.ac.th/New_regis/Regis_page.php และช่องทางรับสมัครออนไลน์ http://regis3.nsr.u.ac.th/e-entrance/	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 58-ม.ค. 59	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสำนัก
2	การสื่อสาร	พ.ย. 58-ม.ค. 59	1.จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก 2.ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ปีการศึกษา 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.59	1.เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสำนัก
4	การเรียนรู้	ม.ค.-มิ.ย.59	เผยแพร่ความรู้ แนวปฏิบัติกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล	ก.ย.59	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย.59	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้